



COMUNE DI CINTO EUGANEO
Provincia di Padova

COPIA

DECRETO N. 9 del 31-12-2022

Oggetto: NOMINA RESPONSABILE APICALE - POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI FINANZIARI (RAGIONERIA E TRIBUTI), PERSONALE, ANTICORRUZIONE e RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA - DIPENDENTE DOTT.SSA PANARELLA SARA - CONFERIMENTO DI RESPONSABILE DI SERVIZIO (ART. 109, COMMA 2 - TUEL D.LGS 267/2000).

PREMESSO: che occorre formalizzare la nomina di Responsabile apicale di direzione dell'AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI FINANZIARI (RAGIONERIA E TRIBUTI), PERSONALE, ANTICORRUZIONE e RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA;

CONSIDERATO che tra i dipendenti in ruolo, a tempo indeterminato del Comune di Cinto Euganeo è individuata la dipendente Dott.ssa Panarella Sara, profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D1;

VISTO l'art. 109, comma 2, del D. Lgs 18.8.2000, nr. 267 ai sensi del quale negli enti locali privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs 267/00 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione";

VISTE le disposizioni di cui agli articoli dal n. 8 al n. 11, Parte I^a, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto della Regioni e delle Autonomie Locali 31.3.1999, le quali disciplinano l'attribuzione delle posizioni organizzative, ovvero, di quelle posizioni cui è correlato un elevato grado di responsabilità di prodotto e di risultato;

VISTO l'art. 9, Parte Generale, del C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali 31.3.1999, il quale prevede che gli incarichi relativi alle posizioni organizzative siano conferiti per un periodo massimo di 5 anni, con atto scritto e motivato, tenuto conto delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti, delle attitudini e delle capacità professionali e della esperienza acquisita dal personale individuato;

VISTI gli artt. 16 e seguenti del C.C.N.L. 16/11/2022 - Comparto della Regioni e delle Autonomie Locali che disciplinano in particolare –artt. 16 e 17 relativa agli incarichi di elevata qualificazione;

RITENUTO di attribuire le funzioni di Responsabile apicale –Posizione Organizzativa – alla dipendente sopra indicata, ex art. 109, comma 4, del TUEL per la direzione dell'area dell'AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI FINANZIARI (RAGIONERIA E TRIBUTI), PERSONALE, ANTICORRUZIONE e RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA, conferendolo alla dipendente di ruolo a tempo indeterminato Dott.ssa Panarella Sara Cat. D – Pos. Ec. 1, con decorrenza 01/01/2023 fino al 31/12/2023, fatta salva la potestà di revoca, modifica, integrazione del presente decreto in considerazione di mutate condizioni generali dell'assetto del Comune;

VISTO il verbale del Nucleo di Valutazione del 14/12/2022 prot. n.10490 con il quale si conferma la pesatura delle P.O., di cui al verbale del 14.01.2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale nr. 34 del 09/07/2020 con la quale è stato deliberato l'istituzione e pesatura dell'Area delle Posizioni organizzative-Sistema di misurazione e valutazione della performance;

RITENUTO, altresì, di stabilire in € 8.500,00 l'attribuzione della retribuzione di posizione, in applicazione degli articoli 16 e seguenti del Contratto Collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali;

PRESO ATTO che non sussistono condizioni di conflitto ai sensi del DPR 16/04/2013, n. 62;

DECRETA

1. di attribuire, per tutte le motivazioni in premessa esposte, con decorrenza 01/01/2023 e fino al 31/12/2023, alla dipendente Panarella Sara, dipendente di ruolo e a tempo indeterminato dell'Ente (inquadrate nella categoria "D-Pos.Ec.1"), le funzioni di direzione, di cui all'art. 107, comma 2 e 3, del D. L.vo 18.8.2000, nr. 267, in qualità di Responsabile apicale per i servizi sopra elencati e come disposti nella dotazione organizzativa di questo Ente;
2. l'incarico oggetto del presente provvedimento può essere revocato anche prima della scadenza del termine, per:
 - grave inosservanza delle direttive impartite dagli organi dell'Ente;
 - a seguito di accertamento dei risultati negativi della gestione;
 - in conseguenza di valutazione negativa nella performance individuale;
 - responsabilità particolarmente grave e negli altri casi disciplinati dalla Legge e dal CCNL;
 - fare fronte a necessità di riorganizzazione e ristrutturazione dell'organizzazione interna delle aree.I provvedimenti di revoca sono adottati dal Sindaco. La revoca dell'incarico decorre dalla data di comunicazione all'interessato del provvedimento adottato. Il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituita alle funzioni del profilo professionale di appartenenza;
3. Di stabilire, pertanto, che il predetto Responsabile assume la direzione dell'AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI FINANZIARI (RAGIONERIA E TRIBUTI), PERSONALE, ANTICORRUZIONE e RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA, a pieno titolo, dal 01 gennaio 2023 con la conferma della direzione dei servizi;
4. Di riconoscere quale retribuzione di posizione l'importo di € 8.500,00 ai sensi dell'art.10, comma 2 del CCNL 31 marzo 1999;

5. Di stabilire, inoltre, che in relazione alla posizione conferita, il titolare è tenuto ad effettuare prestazioni oltre il normale orario di lavoro eventualmente necessarie all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario e/o a recuperi e riposi compensativi così come da orientamento ARAN (parere del 06/08/1992). Lo stesso è tenuto a comunicare all'Amministrazione il proprio recapito telefonico mobile (numero cellulare) per eventuali chiamate di pronta disponibilità in caso di situazioni ed emergenze straordinarie e/o a tutela della pubblica incolumità;
6. Di stabilire che in caso di impedimento o conflitto di interesse o assenza temporanea della responsabile dell'Area Tecnica (Settore Urbanistica e manutenzione patrimonio, Mezzi, Settore Lavori Pubblici, S.U.A.P., Protezione Civile e Patrimonio Comunale, Cimiteri, Assicurazioni, C.U.C., Informatica e Amministratore di Sistema, Responsabile transizione Digitale e Sicurezza nei luoghi di lavoro), si procederà alla sua sostituzione;
7. Per tutto quanto non previsto dal presente provvedimento si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D. Lgs 165/2001, nel Codice Civile, nel contratto individuale di lavoro subordinato, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del comparto Regioni- Autonomie Locali.
8. Di trasmettere copia del presente provvedimento alla dipendente Panarella Dott.ssa Sara ai collaboratori dell'AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI FINANZIARI (RAGIONERIA E TRIBUTI), PERSONALE, ANTICORRUZIONE e RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA del Comune di Cinto Euganeo, all'ufficio Personale del Comune di Cinto Euganeo.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

Il Sindaco
F.to Dott. Paolo Rocca

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Certificato di
pubblicazione

DECRETO N. 9 del 31-12-2022

Oggetto: NOMINA RESPONSABILE APICALE - POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI FINANZIARI (RAGIONERIA E TRIBUTI), PERSONALE, ANTICORRUZIONE e RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA - DIPENDENTE DOTT.SSA PANARELLA SARA - CONFERIMENTO DI RESPONSABILE DI SERVIZIO (ART. 109, COMMA 2 - TUEL D.LGS 267/2000).

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al 26-01-2023 con numero di registrazione all'albo pretorio 10.

COMUNE DI CINTO EUGANEO li
11-01-2023

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO