



COMUNE DI CINTO EUGANEO  
Provincia di Padova

**COPIA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
N. 17 del 23-04-2021**

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021 - 2022 - 2023
---------	---

Oggi **ventitre** del mese di **aprile** dell'anno **duemilaventuno** alle ore 13:15, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Rocca Paolo	Sindaco	P
MUTTA ELISABETTA	Vice Sindaco	P
GUARISE CRISTIAN	Assessore	P

3	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario **SEGRETARIO Lucca Maurizio**.

Rocca Paolo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL Sindaco

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

<b>OGGETTO</b>	<b>APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021 - 2022 - 2023</b>
----------------	---

## **LA GIUNTA COMUNALE**

PROPOSTA

## **LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO CHE:

- l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. 74/2017, dispone che le Amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, debbono redigere un documento, denominato Piano della Performance;
- con deliberazione, dichiarata immediatamente eseguibile, n. 10 del 12/03/2021 la Giunta Comunale ha approvato l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il periodo 2021-2023 in seno al quale è garantita correlazione tra detto piano ed il Piano della Performance in relazione agli obiettivi strategici da raggiungere da parte dei Responsabili di Settore;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 23/04/2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023;
- con deliberazione Giunta Comunale n. 16 del 23/04/2021 è stato approvato il Piano Triennale delle azioni positive 2021-2023;

VISTI i documenti allegati e denominati "Scheda piano obiettivi 2021 - 2023",

DATO ATTO che gli obiettivi indicati nel documento sono stati concertati con ciascun Responsabile e che gli stessi saranno oggetto di rendicontazione, a consuntivo, da parte dei medesimi Responsabili;

DATO ATTO altresì che nel Piano della Performance 2021/2023 in parola, sono definiti i Progetti Strategici e gli Obiettivi Gestionali Individuali validi per il medesimo triennio e, nel quale sono contenuti gli Obiettivi di produttività e di qualità in base ai quali nel corrente Bilancio di Previsione 2021 - 2023 sono state stanziare le risorse di parte variabile riconducibili alla disciplina di cui all'art. 67 comma 5 lett. b) del CCNL 21/05/2018;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/00;

CON votazione unanime resa nei modi di legge:

## **D E L I B E R A**

1. di approvare il "Piano della Performance 2021/2023", come da documenti allegati Sub "A" quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di procedere alla pubblicazione sul sito web comunale, sezione Amministrazione Trasparente, dei dati connessi al presente provvedimento, ai sensi del D.Lgs 14.03.2013 n.33;
3. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs 18.08.2000, n. 267, al fine di dar seguito con tempestività agli ulteriori adempimenti.



\*\*\*\*\*

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento per la disciplina delle riprese audio video-visive, videoconferenza da remoto, pubblicazione e trasmissione delle sedute del Consiglio Comunale e di Giunta Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale 17 del 10/08/2020;

La presenza dei componenti Rocca, Mutta, Guarise e del Segretario Generale è avvenuta mediante videoconferenza in modalità simultanea tramite WhatsApp;

**VISTA** la proposta sopra richiamata;

**VISTI** i pareri ex art. 49 del TUEL – D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

## DELIBERA

di approvare la proposta come sopra formulata.

**SUCCESSIVAMENTE** con voti unanimi favorevoli espressi per chiamata singola,

## DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione urgente e conseguentemente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma4, del D.Lgs.267/00, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 10 del 22-02-2021 ed allegati alla presente deliberazione.

<b>OGGETTO</b>	<b>APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021 - 2022 - 2023</b>
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL Sindaco**  
**F.to Dott. Rocca Paolo**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**IL Segretario**  
**F.to SEGRETARIO Lucca Maurizio**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021 - 2022 - 2023**

## REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 21-04-21

Il Responsabile del servizio  
F.to Marobin Luisa

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021 - 2022 - 2023**

## REGOLARITA' CONTAB.

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 21-04-21

Il Responsabile del servizio  
F.to Marobin Luisa

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 17 del 23-04-2021

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021 -  
2022 - 2023**

### CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 30-04-2021 fino al 15-05-2021 con numero di registrazione 247.

COMUNE DI CINTO EUGANEO li  
30-04-2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 17 del 23-04-2021

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021 -  
2022 - 2023**

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI CINTO EUGANEO li  
23-04-2021

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ

*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

---

**SCHEDA PIANO OBIETTIVI PEG ANNO 2021-2023**

AREA AFFARI GENERALI – SERVIZI FINANZIARI E SERVIZI SOCIALI

Responsabile di Area P.O. LUISA MAROBIN

**Obiettivo strategico di Ente**

Riportare gli obiettivi collegati alle scelte strategiche e prioritarie del Sindaco e della Giunta caratterizzati da una stretta correlazione con il programma di mandato e con il DUP

OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Descrizione obiettivo <b>ANTICORRUZIONE</b>	Verifica, aggiornamento, implementazione della sezione “Amministrazione Trasparente “	Report entro il 31 dicembre 2021, il 31.12.2022 ed entro il 31.12.2023
Missione:	Obiettivo trasversale SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	Posizione organizzativa coinvolta

OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Descrizione obiettivo <b>INTERVENTI ASSEGNATI</b>	Interventi previsti dal PEG “	Report entro il 31 dicembre 2021, il 31.12.2022 ed entro il 31.12.2023
Missione:	Obiettivo trasversale SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	Posizione organizzativa coinvolta

OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Descrizione obiettivo <b>NUOVI ADEMPIMENTI INERENTI IL PERSONALE</b>	Predisposizione di tutti gli atti conseguenti alle nuove disposizioni per il calcolo degli spazi assunzioni, riflessi sul salario accessorio e altri adempimenti inerenti il personale	Report entro il 31 dicembre 2021, il 31.12.2022 ed entro il 31.12.2023
Missione:	Obiettivo trasversale SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	Posizione organizzativa coinvolta

**Obiettivo individuale assegnato**

Detti obiettivi debbono essere in numero non superiore a 3 e comunque possedere le caratteristiche di cui al D.Lgs. n. 150/2009, art. 5 c. 2

Dipendente : Barbiero Matteo cat. A

OBIETTIVO	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Descrizione obiettivo Piattaforma PAGO PA	Prevede l'istruzione, dare informazioni agli utenti in merito all'utilizzo della piattaforma PAGO PA per la gestione dei pagamenti verso l'amministrazione Pubblica.	10%	Entro il 31.12.2021

Dipendente: Bacchin Antonella cat. B

OBIETTIVO	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Descrizione obiettivo Utenti sociale Piattaforma PAGO PA	Prevede la predisposizione degli avvisi tramite la piattaforma PAGO PA, da consegnare agli utenti del servizio per la gestione dei pagamenti verso l'amministrazione Pubblica. Aggiornamento modulistica e partecipazione nella stesura del nuovo Regolamento dei servizi sociali	15%	Entro il 31.12.2021

Dipendente : Correzzola Franco cat. C

OBIETTIVO	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Descrizione obiettivo Verifica Tributaria	Prevede l'accertamento/ recupero delle entrate tributarie dell'Ente.	20%	Entro il 31.12.2021

Dipendente : Guarise Francesca cat. C

OBIETTIVO	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Descrizione obiettivo Scadenza Concessioni Cimiteriali	Prevede l'aggiornamento e ricerca degli eredi relativamente alle concessioni cimiteriali scadute, predisposizione di un piano di estumulazioni/inumazioni per garantire la disponibilità di loculi nelle sepolture.	20%	Entro il 31.12.2021

Dipendente : Bizzaro Veronica cat. C

OBIETTIVO	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Descrizione obiettivo Creazione fascicolo elettronico e gestione giuridica personale	Prevede l'istituzione di un fascicolo elettronico del personale dipendente controllando sia la gestione giuridica che economica controllando anche le scadenze verso enti terzi..	20%	Entro il 31.12.2021

OBIETTIVO	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Descrizione obiettivo ANTICORRUZION E	Affidamento ai propri collaboratori della responsabilità dei singoli procedimenti al fine di garantire, in ottica anticorruzione, la partecipazione di più soggetti alla loro stesura.	15%	Entro il 31.12.2021

Obiettivi strategici: sono caratterizzati da una stretta correlazione con il programma di mandato del Sindaco e con gli indirizzi politico-amministrativi espressi nel Documento Unico di Programmazione (DUP); essi costituiscono una proiezione operativa delle scelte politiche della Giunta. Sono in numero limitato e assumono in genere un forte connotato di trasversalità intersettoriale e/o all'interno di ciascun Settore.

Obiettivi individuali: trattasi di obiettivi individualmente assegnati e formalmente attribuiti. Gli obiettivi devono essere corredati di specifici indicatori che li rendano inequivocabilmente misurabili e verificabili sono obiettivi annuali assegnati al singolo o ad un gruppo.

## SCHEMA PIANO OBIETTIVI PEG ANNO 2021-2023

AREA TECNICA

Responsabile di Area P.O. PAOLO MENEGHESSO

### Obiettivo strategico di Ente

Riportare gli obiettivi collegati alle scelte strategiche e prioritarie del Sindaco e della Giunta caratterizzati da una stretta correlazione con il programma di mandato e con il DUP

OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO		
Descrizione obiettivo ANTICORRUZIONE	Relazione annuale del Responsabile di Area sulle cause che hanno determinato l'affidamento di un appalto allo stesso operatore per più di una volta nell'arco dell'anno.	Report entro il 31 dicembre 2021, il 31.12.2022 ed entro il 31.12.2023		
Missione:	Obiettivo trasversale <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">SI</td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><b>NO</b></td> </tr> </table>	SI	<b>NO</b>	Posizione organizzativa coinvolta
SI	<b>NO</b>			

OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO		
Descrizione obiettivo INTERVENTI ASSEGNATI	Interventi previsti nel PEG	Report entro il 31 dicembre 2021, il 31.12.2022 ed entro il 31.12.2023		
Missione:	Obiettivo trasversale <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">SI</td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><b>NO</b></td> </tr> </table>	SI	<b>NO</b>	Posizione organizzativa coinvolta
SI	<b>NO</b>			

OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO		
Descrizione obiettivo CONTRATTO RACCOLTA RIFIUTI	Verifica dell'appalto vigente con Consorzio Padova Sud	Ultimazione entro il 31/12/2021		
Missione:	Obiettivo trasversale <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">SI</td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><b>NO</b></td> </tr> </table>	SI	<b>NO</b>	Posizione organizzativa coinvolta
SI	<b>NO</b>			

### Obiettivo individuale assegnato

Detti obiettivi debbono essere in numero non superiore a 3 e comunque possedere le caratteristiche di cui al D.Lgs. n. 150/2009, art. 5 c. 2

Dipendente: Sabrina Strazzacappa - categoria giuridica C

OBIETTIVO	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
-----------	------------	------	------------------

Descrizione obiettivo ACCESSO AGLI ATTI PER SUPERBONUS	Evasione pratiche straordinarie di accesso agli atti per Superbonus tramite ricerca, verifica del materiale digitalizzato e consegna ai richiedenti.	27,50 %	Ultimazione entro il 31/12/2021
---	--	---------	---------------------------------

Dipendente: Alessandro Berton - categoria giuridica B

OBIETTIVO	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Descrizione obiettivo DIGITALIZZAZIONE PRATICHE PER ACCESSO AGLI ATTI PER SUPERBONUS	Reperimento in archivio comunale e digitalizzazione straordinaria di pratiche oggetto di richiesta accesso agli atti per Superbonus	27,50 %	Ultimazione entro il 31/12/2021

Dipendente: Francesco Trivellato - categoria giuridica B

OBIETTIVO	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Descrizione obiettivo PULIZIA STRAORDINARIA DEGLI SCOLI STRADALI	Pulizia straordinaria degli scoli stradali per garantire il deflusso delle acque meteoriche, tramite lavori in amministrazione diretta con impiego di mezzi d'opera a nolo a caldo.	25 %	Ultimazione entro il 31/12/2021

OBIETTIVO	INDICATORE	PESO	RISULTATO ATTESO
Descrizione obiettivo ANTICORRUZIONE	Affidamento ai propri collaboratori della responsabilità dei singoli procedimenti al fine di garantire, in ottica anticorruzione, la partecipazione di più soggetti alla loro stesura.	20 %	Ultimazione entro il 31/12 di ogni anno

\* Segretario Generale - Dirigente di Settore - Responsabile di area P.O. - Personale dipendente

Obiettivi strategici: sono caratterizzati da una stretta correlazione con il programma di mandato del Sindaco e con gli indirizzi politico-amministrativi espressi nel Documento Unico di Programmazione (DUP); essi costituiscono una proiezione operativa delle scelte politiche della Giunta. Sono in numero limitato e assumono in genere un forte connotato di trasversalità intersettoriale e/o all'interno di ciascun Settore.

Obiettivi individuali: trattasi di obiettivi individualmente assegnati e formalmente attribuiti. Gli obiettivi devono essere corredati di specifici indicatori che li rendano inequivocabilmente misurabili e verificabili sono obiettivi annuali assegnati al singolo o ad un gruppo.