



COMUNE DI CINTO EUGANEO

Provincia di Padova

COPIA

N.	24
Del	18-05-2020

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2021-
2022

L'anno **duemilaventi** il giorno **diciotto** del mese di **maggio** alle ore **18:45** nella Residenza Municipale, per riunione di Giunta. Eseguito l'appello risultano:

ROCCA PAOLO
MUTTA ELISABETTA
GUARISE CRISTIAN

Presenti/Assenti

P
P
P

(P)resenti 3 (A)ssenti 0

Assiste alla seduta il Sig. LUCCA Dr. MAURIZIO Segretario Comunale.

Il Sig. ROCCA PAOLO, in qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 – comma 1 – D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Certifico, io sottoscritto Funzionario Incaricato, che copia del presente verbale di deliberazione viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale per la durata di 15 giorni consecutivi dal **11-06-2020** al **26-06-2020**

Addì **11-06-2020**

Il Funzionario Incaricato
F.to GUARISE FRANCESCA

N° 216 Registro atti pubblicati

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020-2021-2022

PROPOSTA

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. 74/2017, dispone che le Amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, debbono redigere un documento, denominato Piano della Performance; con deliberazione, dichiarata immediatamente eseguibile, n. 5 del 21/01/2020 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il periodo 2020 – 2022 in seno al quale è garantita correlazione tra detto piano ed il Piano della Performance in relazione agli obiettivi strategici da raggiungere da parte dei Responsabili di Settore; con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 26/09/2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022; con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 30/04/2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022; con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 13.05.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020/2022; con deliberazione Giunta Comunale n. 23 del 18.05.2020 è stato approvato il Piano Triennale delle azioni positive 2020/2022;

VISTO il documento allegato e denominato "Piano della Performance 2020 - 2022",

DATO ATTO che gli obiettivi indicati nel documento sono stati concertati con ciascun Responsabile e che gli stessi saranno oggetto di rendicontazione, a consuntivo, da parte dei medesimi Responsabili;

DATO ATTO altresì che nel Piano della Performance 2020/2022 in parola, sono definiti i Progetti Strategici e gli Obiettivi Gestionali Individuali validi per il medesimo triennio e, nel quale sono contenuti gli Obiettivi di produttività e di qualità in base ai quali nel corrente Bilancio di Previsione 2020 – 2022 sono state stanziare le risorse di parte variabile riconducibili alla disciplina di cui all'art. 67 comma 5 lett. b) del CCNL 21/05/2018;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/00;

CON votazione unanime resa nei modi di legge:

DELIBERA

1. di approvare il "Piano della Performance 2020/2022", come da documento allegato Sub "A" quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. di dare atto che ai sensi della vigente normativa il Piano delle azioni positive 2020/2022 è parte del Piano della performance per il medesimo triennio quale allegato sub "B" al presente provvedimento;

3. di procedere alla pubblicazione sul sito web comunale, sezione Amministrazione Trasparente, dei dati connessi al presente provvedimento, ai sensi del D.Lgs 14.03.2013 n.33;

4. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, al fine di dar seguito con tempestività agli ulteriori adempimenti.



COMUNE DI CINTO EUGANEO
Provincia di Padova

PIANO PERFORMANCE 2020-2022

**OBIETTIVI GESTIONALI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DELL'AREA
AA.GG. -SERV. FINANZIARI E SOCIALE PER IL TRIENNIO 2020 - 2022 E
SOTTOPOSTI A VALUTAZIONE**

INDICATORI DI RISULTA- TO	Peso	Risultati previsti	Risultati ottenuti	Scostamento	Grado di attuazione
Affidamento ai propri collaboratori della responsabilità dei singoli procedimenti al fine di garantire, in ottica anticorruzione, la partecipazione di più soggetti alla loro stesura.	10%	Report entro il 31.12.2020, il 31.12.2021 ed entro il 31.12.2022			
Relazione annuale del Responsabile di Area sulle cause che hanno determinato l'affidamento di un appalto allo stesso operatore per più di una volta nell'arco dell'anno.	10%	Report entro il 31.12.2020, il 31.12.2021 ed entro il 31.12.2022			
Tutti i Responsabili di Area con le tempistiche indicate dovranno dare seguito agli adempimenti a proprio carico prescritti nell'allegato sub "A" al Programma triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020 - 2022	10%	Report entro il 31.12.2020, il 31.12.2021 ed entro il 31.12.2022			
Istituzione registro trattamento dati in applicazione del regolamento europeo privacy UE/2016/679	15%	Entro il 30 dicembre 2020			

General Data Protection Regulation (GDPR)					
Aggiornamento modulistica in applicazione del regolamento europeo privacy UE/2016/679 - General Data Protection Regulation (GDPR)	15%	Entro il 30 dicembre 2020			
Predisposizione nuovo regolamento sui servizi sociali ed erogazione contributi vari	25%	Entro il 31 agosto 2020			
Predisposizione manuale di gestione del protocollo informatico e del Servizio archivistico comunale	15%	Entro il 31 dicembre 2020			

**OBIETTIVI GESTIONALI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DELL'AREA
TECNICA PER IL TRIENNIO 2020-2022 E SOTTOPOSTI A VALUTAZIONE**

INDICATORI DI RISULTA- TO	Peso	Risultati previsti	Risultati ottenuti	Scostamento	Grado di attuazione
Affidamento ai propri collaboratori della responsabilità dei singoli procedimenti al fine di garantire, in ottica anticorruzione, la partecipazione di più soggetti alla loro stesura.	10%	Report entro il 31.12.2020, il 31.12.2021 ed entro il 31.12.2022			
Relazione annuale del Responsabile di Area sulle cause che hanno determinato l'affidamento di un appalto allo stesso operatore per più di una volta nell'arco dell'anno.	10%	Report entro il 31 dicembre 2020, il 31.12.2021 ed entro il 31.12.2022			
Tutti i Responsabili di Area con le tempistiche indicate dovranno dare seguito agli adempimenti a proprio carico prescritti nell'allegato sub "A" al Programma triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020 – 2022	10%	Report entro il 31.12.2020, il 31.12.2021 ed entro il 31.12.2022			
Interventi manutenzione straordinaria (Contributi statali ai Comuni previsti dalle legge di Bilancio 2018 e 2019) Progettazione, affidamento, <u>avvio lavori e rendicontazione</u>	60%	Ultimazione 31/12/2020			

SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA INTERSEZIONE A RASO TRA SP 89 E SP 21 DIRAMAZIONE BOMBA E VIA ARGINE BISATTO Chiusura intervento e rendicontazione contributo regionale e provinciale	10%	31/12/2020			
---	-----	------------	--	--	--

OBIETTIVI GESTIONALI ASSEGNATI
AL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
PER IL TRIENNIO 2020 – 2021 - 2022 E SOTTOPOSTI A VALUTAZIONE

n. obiettivi	DESCRIZIONE OBIETTIVO E INDICATORI DI RISULTATO	Peso	Risultati previsti	Risultati ottenuti	Scostamento	Grado di attuazione
N. 1 SVILUPPO	Nuovi adempimenti inerenti il personale. Predisposizioni di tutti gli atti conseguenti alla applicazione del nuovo DPCM attuativo del D.L. 34/2019 inerente nuove modalità di calcolo degli spazi assunzioni e conseguenti riflessi sul fondo salario accessorio e altri adempimenti inerenti il personale.	10%	Entro 60 giorni dalla pubblicazione del DPCM			
N. 2 SVILUPPO	Rendiconto di gestione 2019: gestione nuovi modelli su equilibri di bilancio. Applicazione della nuova normativa inerente il rendiconto di gestione 2019 che prevede l'introduzione di nuovi allegati al rendiconto di gestione.	10%	Entro la data di deposito della documentazione a corredo del Rendiconto 2019			
N. 3 SVILUPPO	Adempimenti a seguito della unificazione IMU/TASI Gestione tributaria e finanziaria della nuova IMU e predisposizioni del nuovo regolamento IMU a seguito delle modifiche apportate dal decreto crescita e dalla legge di bilancio che ha riorganizzato radicalmente il sistema della fiscalità locale con conseguente cambiamento di tutta la disciplina applicativa.	20%	Predisposizione dello schema di nuovo regolamento entro il 31 luglio 2020			
N. 4 MANUTENIMENTO	Mantenimento dell'attuale livello di qualità dell'attività dell'area finanziaria – tributi – personale.	30%	Report al 31.12.2020			

	Mantenimento e rispetto delle scadenze di legge per le seguenti attività: - monitoraggio del rispetto della tempestività dei pagamenti delle fatture di acquisto mediante il monitoraggio delle scadenze di tutte le fatture pervenute delle unità organizzative; - gestione giuridica ed economica del personale e relativa gestione delle scadenze ai sensi della normativa vigente verso gli enti terzi; - fatturazione elettronica e gli adempimenti fiscali; - monitoraggio della correttezza dei dati riportati nella piattaforma per la certificazione dei crediti; - monitoraggio/recupero delle entrate patrimoniali; - l'accertamento/recupero delle entrate tributarie dell'Ente in linea con l'anno precedente; - monitoraggio dei recuperi delle riscossioni coattive affidati agli agenti per la riscossione; - la formazione degli atti di contabilità finanziaria secondo le normative vigenti.					
N. 5 SVILUPPO	Regolamento sull'orario di lavoro. Predisposizione di un regolamento che disciplina gli orari di lavoro, di servizio e di accesso al pubblico mirato al buon funzionamento degli uffici e dell'utenza.	10%	Entro il 30.09.2020			
	OBIETTIVI TRASVERSALI TRA LE AREE					
N. 6 MANTE-	Relazione sull'applicazione dei principi contenuti nel Piano anticorruzione 2020 – 2022 e nei suoi	5%	Report al 31.12.2020			

NIMENTO	allegati 1, A, B e C. Si darà particolare evidenza alle cause che hanno determinato l'affidamento di un appalto allo stesso operatore per più di una volta nell'arco dell'anno.						
N. 7 MANTE- NIMENTO	Applicazione del principio della separazione di competenze tra organi di indirizzo e struttura amministrativa. Tutti i dipendenti dovranno comunicare tempestivamente al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione eventuali pressioni ricevute.	5%	Report al 31.12.2020				



COMUNE DI CINTO EUGANEO

PROVINCIA DI PADOVA

☎ (0429) 94083 - 📠 (0429) 94084

Cod. Fisc. 82005110281

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI

Giunta Comunale n. 24 del 18/05/2020

PARERI / ATTESTAZIONE

(Artt. 49, comma 1, D.Lgs 18.08.2000, n. 267)

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2021-2022

AREA PERSONALE

PARERE SULLA SOLA REGOLARITA' TECNICA – SI ESPRIME PARERE

Favorevole

Motivazione:

Cinto Euganeo, 12-05-2020



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MAROBIN LUISA

AREA RAGIONERIA

PARERE SULLA SOLA REGOLARITA' CONTABILE – SI ESPRIME PARERE

Favorevole

Motivazione:

Cinto Euganeo, 12-05-2020



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MAROBIN LUISA

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione sopra riportata

Preso atto che:

è stato espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica da parte del responsabile del settore competente;

è stato espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile da parte del responsabile del settore competente;

Considerata la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate, che si recepiscono nel presente provvedimento;

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

di approvare integralmente la proposta di cui in premessa che viene inserita nel presente atto come parte costitutiva del medesimo;

il Presidente, stante l'urgenza, pone ai voti la proposta di immediata eseguibilità della delibera in argomento ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000.

La proposta viene approvata con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to ROCCA PAOLO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to LUCCA Dr. MAURIZIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune ed è:

- ☐ IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE (Art. 134 comma 4 D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267);
- ☐ DIVENUTA ESECUTIVA per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134 comma 3 D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267) il _____

Lì, _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Marobin Luisa

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Lì 11,06,2020



Il Funzionario Incaricato
GUARISE FRANCESCA

Guarise